

**ACORDAREA AVIZULUI SCRIS (BINECUVÂNTĂRII) AL CHIRIARHULUI
PENTRU ÎNCADRAREA ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

Art. 1 – Avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului se acordă pentru încadrarea personalului didactic.

Art. 2 – Solicitanții vor depune la Centrul eparhial un dosar conținând următoarele documente:

- a. cerere tip, în care candidatul precizează că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;
- b. copie după certificatul de Botez/actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Episcopiei);
- c. copie după certificatul de naștere;
- d. copie după actul de identitate;
- e. copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- f. copie după diploma de licență și după foaia matricolă;
- g. recomandarea preotului duhovnic (în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești);
- h. recomandarea parohului sau a conducătorului unității administrative bisericești la a cărei viață liturgică, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (ca regulă, a parohului bisericii de pe raza căreia se află școala);
- i. CV – format Europass.